



求人番号

13130-33799041

事業所番号

1313-635373-2

受付年月日 令和6年12月17日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A25	I43	Z54	Z88

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都江東区

職業分類

049-02
049-04
049-99

産業分類

855	障害者福祉事業
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	ゴウドウガイシャ ダブリュエスダブリュオフィス 合同会社WSWオフィス
所在地	〒135-0016 東京都江東区東陽3丁目17-14 サンイーストビル2階
ホームページ	https://www.wswoffice.jp/

2 仕事内容

職種	障がい者相談支援員★直行直帰可・在宅勤務併用可	
仕事内容	<主要業務> 1. 相談支援業務 (訪問・電話・来所など) 2. 事務業務 (計画作成・書類作成・請求業務など) 3. 連絡調整 (ご利用者様・ご家族・行政・関係機関など) 4. 会議出席 (所内定例会議、担当者会議・連絡会議など) 相談支援事業及び自立生活援助事業の業務に従事いただきます。 担当いただくご利用者様の状況により、ご自身で予定を組んで業務を進めていただきます。 1日に複数の訪問を行う場合があり、ある程度の体力を要します。 直行直帰可・在宅勤務併用可 (ただし出勤を命じる場合あり) 変更範囲: 会社の定める業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒135-0016 東京都江東区東陽3丁目17-14 サンイーストビル2階		
通勤手段	地下鉄東西線 木場駅 から 徒歩5分		
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 事業所周辺での路上喫煙は禁止です。		
マイ通勤	不可	転勤可能性	あり 転勤範囲 [将来の事業展開次第で可能性有 (江東区近隣)]
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・相談支援従事者研修受講済であること (未受講等は応相談) ・障がい者支援の経験 (職種等は問いません)		
PCスキル	Word、Excel、PowerPoint 初級程度 G-mail 及びその他 Google ツールの操作 各種 Web 会議 (Zoom、Teams など)		
必要免許・資格	精神保健福祉士 あれば尚可 社会福祉士 あれば尚可 介護福祉士 あれば尚可 [その他心理・医療・教育系の資格所持者も歓迎します。] 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200 円 ~ 2,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 2,000 円	
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	・東京都居住支援手当を要綱に基づき支給します。 ・在宅勤務手当 1日につき 100 円支給します。 ・賞金は資格、経験等を考慮して決定します。 ・昇給は業務実績等を考慮し年 1 回改定します。 ・賞与は業績を考慮して支給する場合があります。 ・出勤、訪問時の交通費は実費を全額支給します。	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 100 円 ~ 100 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	合同会社WSWオフィス
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) 10時 00分 ~ 18時 00分 (3) ~ ~ 又は 08時 00分 ~ 20時 00分 の間の 7時間 程度 就業時間に関する特記事項 ・ (1) (2) は、就業時間例です。 ・ 下段の時間内で業務スケジュールを調整していただけます。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日 労働日数について 相談可
休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 ・ 休日については特記事項欄をご確認ください。 ・ 年末年始休暇 (12月29日~翌年1月3日)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 令和 3年 資本金 労働組合 なし
事業内容	障害者・児支援に関する事業 ・ 障害者・児相談支援事業 (計画相談支援・障害児相談支援) ・ 障害福祉サービス事業 (自立生活援助) など	
会社の特長	令和3年に新規設立した法人です。 障がいのある方への就労支援に特化した計画相談支援の事業などを行っています。	
役員/代表者名	法人代表 渡辺 悠	法人番号 7010603008886
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・ 土曜日・祝日は出勤可能ですが原則休みです。
- ・ 日曜日は法定休日です。
- ・ 勤務日数・時間は相談に応じます。Wワークも可能です。
- ・ ノートパソコン、携帯電話貸与します。
- ・ 勤務について、ご不明な点はお気軽にご質問下さい。

- *有給給与は法定通り
- *労働条件により該当する保険に加入

- *質問がなければ事前連絡不要、応募書類を送付して下さい。
- *ハローワーク紹介の場合は、紹介状が必要となります。
(ハローワーク利用登録者はお電話でも紹介状の交付が可能です)

2 3 区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 135-0016 東京都江東区東陽 3丁目 17-14 サンイーストビル 2階 地下鉄東西線 木場駅 から 徒歩5分		
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格証明書、研修修了証]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 135-0016 東京都江東区東陽 3丁目 17-14 サンイーストビル 2階		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項		
担当者	法人代表 ワタナベ ユウ 渡辺 悠 電話番号 080-7117-1178 FAX 050-6868-9845 Eメール recruitment@wswoffice.jp	内線 ()	