



求人番号

13130-33794441

事業所番号

1313-635373-2

受付年月日 令和6年12月17日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A25	I43	Z54	Z88

就業地住所

東京都江東区

職業分類

049-02
049-04
049-99

産業分類

855	障害者福祉事業
-----	---------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	ゴウドウガイシャ ダブリュエスダブリュオフィス 合同会社WSWオフィス
所在地	〒135-0016 東京都江東区東陽3丁目17-14 サンイーストビル2階
ホームページ	https://www.wswoffice.jp/

2 仕事内容

職種	障がい者相談支援専門員★直行直帰可・在宅勤務併用可
仕事内容	<p><主要業務></p> <ol style="list-style-type: none"> 相談支援業務（訪問・電話・来所など） 事務業務（計画作成・書類作成・請求業務など） 連絡調整（ご利用者様・ご家族・行政・関係機関など） 会議出席（所内定例会議、担当者会議・連絡会議など） <p>相談支援事業及び自立生活援助事業の業務に従事いただきます。担当いただくご利用者様の状況により、ご自身で予定を組んで業務を進めていただきます。</p> <p>1日に複数の訪問を行う場合があります、ある程度の体力を要します。直行直帰可・在宅勤務併用可（ただし出社を命じる場合あり） 変更範囲：会社の定める業務</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒135-0016 東京都江東区東陽3丁目17-14 サンイーストビル2階
通勤手段	地下鉄東西線 木場駅 から 徒歩5分
就業条件	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 事業所周辺の路上での喫煙は不可
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 将来の事業展開次第で可能性有（江東区近隣）
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 以下のいずれかに該当する方 ・相談支援従事者研修（初任・現任・主任いずれも可）受講済 ・相談支援専門員として勤務可能な実務経験のある方
PCスキル	Word、Excel、PowerPoint 初級程度 G-mail 及びその他 Google ツールの操作 各種 Web 会議（Zoom、Teams など）
必要免許・資格	精神保健福祉士 あれば尚可 社会福祉士 あれば尚可 介護福祉士 あれば尚可 その他心理・医療・教育などの資格所持者も歓迎します いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	252,960 円 ~ 374,780 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 195,000 円 ~ 300,000 円 月平均労働日数 (19.5 日)
定額の手当 (b)	在宅勤務 手当 3,000 円 ~ 3,000 円 都居住支援 手当 20,000 円 ~ 20,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (34,960 円 ~ 51,780 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は、時間外労働の有無にかかわらず、20時間分の時間外手当として支給いたします。20時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給いたします。
その他手当付記事項 (d)	<ul style="list-style-type: none"> 東京都居住支援手当は要綱に基づき支給します。 賃金は資格、経験等を考慮して決定します。 昇給は業務実績等を考慮して年1回改定します。 賞与は業績を考慮して支給します。 出勤、訪問時の交通費は実費を全額支給します。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)



13130-33794441



1313-635373-2 (2/2)

事業所名	合同会社WSWオフィス
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 10時 00分 ~ 19時 00分 (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 20時 00分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 ・月所定労働時間数 156時間 ・上記の時間内で業務スケジュールを調整していただけます。 ・(1)(2)は就業時間の例です。 ・フレックスタイムの清算期間は1ヶ月です。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 131日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎週 ・休日については特記事項欄をご確認ください。 ・その他年末年始、夏季休暇(年5日)等

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 令和 3年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	障害者・児支援に関する事業 ・障害者・児相談支援事業(計画相談支援・障害児相談支援) ・障害福祉サービス事業(自立生活援助)など		
会社の特長	令和3年に新規設立した法人です。 障がいのある方への就労支援に特化した計画相談支援の事業などを行っています。		
役員/代表者名	法人代表 渡辺 悠	法人番号 7010603008886	
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし	看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

- ・土曜日・祝日は出勤可能ですが原則休みです。
- ・日曜日は法定休日です。
- ・有給休暇は初年12日付与(4月入社の場合、入社月により異なる)。
- ・夏季休暇は7月~9月の間で5日間付与します。
- ・ノートパソコン、携帯電話貸与します。
- ・相談支援従事者研修を未受講又は失効の場合は、所内事務業務や自立生活援助の訪問支援業務、その他訪問同行などOJTでの勤務をしていただきますので、原則出社いただきます。
- ・勤務や応募要件について、ご不明な点はお気軽にご質問下さい。直接ご連絡をいただいてのご質問も可能です。

*質問等なければ事前連絡不要、応募書類を送付して下さい。
*ハローワーク紹介の場合は、紹介状が必要となります。

2 3 区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒135-0016 東京都江東区東陽3丁目17-14 サンイーストビル2階 地下鉄東西線 木場駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他 資格証明書、研修修了証] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒135-0016 東京都江東区東陽3丁目17-14 サンイーストビル2階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項					
担当者	法人代表 ワタナベ ユウ 渡辺 悠 電話番号 080-7117-1178 内線 () FAX 050-6868-9845 Eメール recruitment@wswoffice.jp				